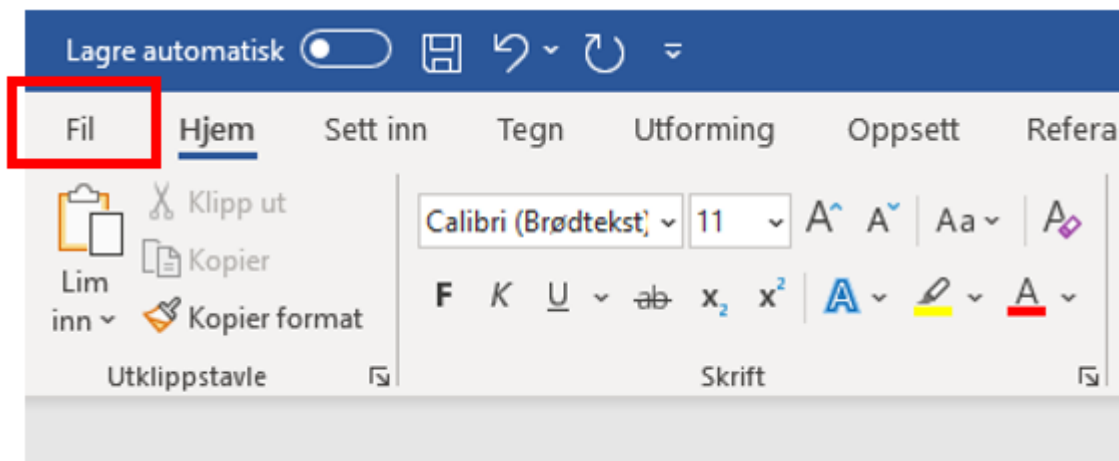


## Fjern forfatternavn i Word

1. Klikk på fil og informasjon i menyen.
2. Klikk på Kontroller for problemer og videre inn på Undersøk dokument.
3. Klikk på Undersøk nederst til høyre.
4. Dokument egenskaper og personlige opplysninger vil være markert med et utropstegn hvis dokumentet ditt inneholder forfatternavn. Klikk Fjern alle.

## Lagre som PDF

1. I dokumentet ditt, klikk «Fil» øverst i venstre hjørne



2. Klikk deretter på «Lagre som"/"Lagre som kopi» og «Bla gjennom» for å velge hvor på din datamaskin du ønsker å lagre dokumentet.
3. I vinduet som dukker opp, velg plassering for dokumentet ditt og «PDF (\*.pdf)» som filtype.
4. Klikk «Lagre».

