Fjern forfatternavn i Word

- 1. Klikk på fil og informasjon i menyen.
- 2. Klikk på Kontroller for problemer og videre inn på Undersøk dokument.
- 3. Klikk på Undersøk nederst til høyre.
- 4. Dokument egenskaper og personlige opplysninger vil være markert med et utropstegn hvis dokumentet ditt inneholder forfatternavn. Klikk Fjern alle.

Lagre som PDF

1. I dokumentet ditt, klikk «Fil» øverst i venstre hjørne

Lagre a	utomatisk	\bigcirc		5	- ک) ~					
Fil	Hjem	Sett ir	n	Teg	gn	Utfo	ormii	ng	Opp	sett	Refera
Lim inn ~	X Klipp ut È Kopier ॐ Kopier fo	ormat	Cali F	bri (B <i>K</i>	rødtek <u>U</u> ∽	st) ~ əb	11 x ₂	✓ x²	A^ A` A~	Aa~	- A _⊘ <u>A</u> ~
Utkl	ippstavle	٦					Skri	ft			Гы

- 2. Klikk deretter på «Lagre som"/"Lagre som kopi» og «Bla gjennom» for å velge hvor på din datamaskin du ønsker å lagre dokumentet.
- 3. I vinduet som dukker opp, velg plassering for dokumentet ditt og «PDF (*.pdf)» som filtype.
- 4. Klikk «Lagre».

🚾 Lagre som				×
\leftarrow \rightarrow \checkmark \uparrow 🖹 \rightarrow Denne PCen \rightarrow Dokumenter		ٽ ~	🔎 Søk i Dokumenter	
Organiser 👻 Ny mappe				• ?
	~			
v <				>
Filnavn: Kandidatnummer.pdf				~
Filtype: PDF (*.pdf)				~
Forfattere: Legg til forfatter	Koder: Legg til kode	Tittel: Legg til tittel		
Optimaliser for: Standard (elektronisk publisering og utskrift) Minimumsstørrelse (elektronisk publisering)	Alternativer			
∧ Skjul mapper		Verktøy 👻	Lagre Avi	bryt