

# VELKOMMEN

**Elevhefte for skoleåret 2020-2021**



***Telefon til skolen: 38 33 06 00***

***Telefon til tilsyn/nattevakt: 90 60 99 55***

***Skolens hjemmeside: [www.kvs.no](http://www.kvs.no)***

***Skolens e-plattform: <https://fronter.com/kvs>***

***E-post: [post@kvs-lyngdal.no](mailto:post@kvs-lyngdal.no)***

## Innhold i elevheftet:

### Innhold

1) Dagsrytmen på KVS-Lyngdal .....	4
2) Kart over skolens område .....	5
3) Ledelse av skolen og ansvarsoppgaver .....	7
4) Skoledagen – viktig informasjon for alle elever .....	10
5) Internatlivet på KVS-Lyngdal.....	12
6) KVS-Lyngdal – en kristen skole .....	16

## Hjertelig velkommen til KVS Lyngdal!

I dette heftet finner du nyttig informasjon om både det som foregår i skoletiden og om det som kan være greit å vite i forhold til fritid og internat.

Både lærere og andre ansatte svarer gjerne på det du lurer på. Utenom skoletid er tilsyn alltid tilgjengelig for hjelp og spørsmål.

I Matteusevangeliet 7,12 utfordrer Jesus oss: «Alt du vil at andre skal gjøre mot dere, skal dere gjøre mot dem». Her har vi noe å strekke oss etter, som kan bidra til at vi gjør dagene gode for hverandre.

DU er herved utfordret!

Vi på KVS ønsker deg et fantastisk år her på skolen!

## 1) Dagsrytmen på KVS-Lyngdal

Mandag til torsdag	Fredag	Lørdag og søndag	
07:10 – 07:40 Frokost 07:45 – 08:30 1. time 08:35 – 09:20 2. time 09:30 – 10:15 3. time 10:20 – 11:05 4. time	Som mandag til torsdag	10.00-10.30 Frokost	
11:05 – 11:35 Lunsj (nistepakke) 11:35 – 12:20 5. time 12:25 – 13:10 6. time 13:20 – 14:05 7. time 14:10 – 14:55 8. time	Som mandag til torsdag fram til 8.time. 14:10 – 14:50 8. time	13:00-13.30 Middag (andakt søndag)	
14:55 – 15:20 Middag 15:30 – 17:30 Leksetid	14:55 – 15:20 Middag		
18:30 Kveldsmat Torsdager etter torsdagsmøtet, ca kl 21:00, er det kveldskaffe. 22:00 Rotid. 23:00 Alle elever på sine egne rom.	18:30 Kveldsmat 24:00 Rotid. Alle besøkende må forlate skolen. 01:30 Alle elever på sine egne rom.	<b>Lørdag</b> 16:00 Kaffe 18:30 Kveldsmåltid 24:00 Rotid. Alle besøkende må forlate skolen. 01:30 Alle elever på sine egne rom.	<b>Søndag</b> 17:30 Kveldsmat 21:00 Normalt kveldskaffe 22:00 Rotid. 23:00 Alle elever på sine egne rom.



# KVS-LYNGDAL

- noe å strekke seg etter -

## 2) Kart over skolens område



- |            |                               |            |                   |
|------------|-------------------------------|------------|-------------------|
| <b>1.</b>  | Resepsjonen                   | <b>17.</b> | Traktorgarasjen   |
| <b>2.</b>  | A-internatet                  | <b>18.</b> | Ridehallen        |
| <b>3.</b>  | B-internatet                  | <b>19.</b> | Kufjøset          |
| <b>4.</b>  | C-internatet                  | <b>20.</b> | Stallen           |
| <b>5.</b>  | D-internatet                  | <b>21.</b> | Hønehuset         |
| <b>6.</b>  | E-internatet                  | <b>22.</b> | Sau               |
| <b>7.</b>  | F-internatet                  | <b>23.</b> | Redskapshus       |
| <b>8.</b>  | G-internatet                  | <b>24.</b> | Hallen            |
| <b>9.</b>  | Klasserom H11-H25             | <b>25.</b> | Matsalen          |
| <b>10.</b> | Villaen-internat              | <b>26.</b> | Styrkerommet      |
| <b>11.</b> | Myrveien-internat             | <b>27.</b> | Eden              |
| <b>12.</b> | Miljøarbeiderhuset (MA-huset) | <b>28.</b> | Beach volley bane |
| <b>13.</b> | Administrasjonen              | <b>29.</b> | Idrettshuset      |
| <b>14.</b> | IKT                           | <b>30.</b> | Vaktmester        |
| <b>15.</b> | Klasserom F41-F43             | <b>31.</b> | Bibelcampen       |
| <b>16.</b> | Verkstedet                    | <b>32.</b> | Cribben           |

## 3) Ledelse av skolen og ansvarsoppgaver

<b>Rektor</b> Ståle Andersen er rektor og står for den daglige ledelsen av skolen, og er ansvarlig for driften av skolen. <i>Kontor: administrasjonen   Tlf: 38 33 06 00</i>	<b>Skolestyret</b> Skolestyret er skolen sitt øverste styringsorgan. I tillegg til styremedlemmene, møter normalt to representanter for ansatte, elevrådsleder og rektor.
<b>Noen av arbeidsoppgavene til inspektørene</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Utgjør sammen med rektor skolens ledergruppe</li><li>• Har ansvar for å skape et godt læringsmiljø på skolen. Det er inspektørene som i samarbeid med rektor og kontaktlærer følger opp brudd på skolereglementet.</li><li>• Har ansvar for oppsett av timeplan, inndeling av grupper, informasjon om programfag, vikarlærer etc.</li><li>• Har ansvar for planlegging og gjennomføring av eksamen.</li></ul>	
<b>Inspektør</b> Jon Nygård ( <a href="mailto:j.nygard@kvs-lyngdal.no">j.nygard@kvs-lyngdal.no</a> ) er kontaktperson for spørsmål om naturbruksfag. <i>Kontor: administrasjonen   Tlf: 38 33 06 00</i>	<b>Inspektør</b> Ole Fladstad ( <a href="mailto:o.fladstad@kvs-lyngdal.no">o.fladstad@kvs-lyngdal.no</a> ) er kontaktperson for spørsmål om idrettsfag, fellesfag og IKT-servicefag. <i>Kontor: administrasjonen   Tlf: 38 33 06 00</i>
<b>Fagansvarlig naturbruk</b> Barbro Skretting( <a href="mailto:b.skretting@kvs-lyngdal.no">b.skretting@kvs-lyngdal.no</a> )	<b>Fagansvarlig idrettsfag</b> Endre Leksbø ( <a href="mailto:e.leksbo@kvs-lyngdal.no">e.leksbo@kvs-lyngdal.no</a> )
<b>Fagansvarlig studiespesialisering</b> Anne Kristin Klev ( <a href="mailto:ak.klev@kvs-lyngdal.no">ak.klev@kvs-lyngdal.no</a> )	<b>Fagansvarlig tilrettelagt undervisning</b> Atle Minde ( <a href="mailto:a.minde@kvs-lyngdal.no">a.minde@kvs-lyngdal.no</a> )
<b>Rådgiver</b> Atle Minde ( <a href="mailto:a.minde@kvs-lyngdal.no">a.minde@kvs-lyngdal.no</a> ) er rådgiver. Han tar seg av følgende: <ul style="list-style-type: none"><li>• Informasjon og råd om videre opplæring og hjelp med søknadsskjema etc.</li><li>• Medansvar for informasjon om videregående opplæring til ungdomsskolene i distriktet.</li><li>• Formidler kontakt til helsepersonell, PPT-kontor eller andre hjelpeinstanser/spesialister ved behov.</li><li>• Rådgiver samarbeider med kontaktlærerne, inspektørene og rektor, sosiallærer og internatleder.</li></ul> <i>Kontor: administrasjonen   Tlf: 38 33 06 00</i> KVS-Lyngdal er knyttet til Vest Agder sitt PPT-kontor. Ta kontakt med rådgiver hvis du ønsker kontakt dit. Her får du hjelp i spørsmål som gjelder din personlige, sosiale eller faglige utvikling. Dette kan være: <ul style="list-style-type: none"><li>• Skoleproblem, f.eks. lese-/skrive-/språk- eller talevansker</li><li>• Vansker med medelever, lærere eller familie.</li><li>• Mistrivsel, angst, depresjoner, mobbing, vansker med å få sove, spiseproblem, rusproblem etc.</li></ul>	

<p><b>Sosiallærer og miljøterapeut</b> Trine Aunevik (<a href="mailto:t.aunevik@kvs-lyngdal.no">t.aunevik@kvs-lyngdal.no</a>) er sosiallærer. I samarbeid med elever, foresatte og ansatte, jobber de for å skape et godt elevmiljø ved skolen. De følger opp elever som har ekstra utfordringer i skolehverdagen, har samtaler med elever, foresatte og lærere, samarbeider med ABUP, helsesøster og barnevern i saker der det er nødvendig. Ønsker du å snakke med en av de så ta kontakt.</p> <p><i>Kontor: administrasjonen Tlf: 38330600 Direkte tlf: 415 54 602</i></p>	<p><b>Internatleder</b> Bjarne Kjetilstad (<a href="mailto:b.kjetilstad@kvs-lyngdal.no">b.kjetilstad@kvs-lyngdal.no</a>). Han har ansvar for romfordeling, internatorden, tilsyn og nattevaktstister etc. Trenger du tilrettelegging, har ønsker eller innspill, ta kontakt med Bjarne.</p> <p><i>Kontor: administrasjonen Tlf: 38 33 06 00 Direkte tlf:474 53 024</i></p>
<p><b>Kontaktlærer</b> Kontaktlærer har et ekstra ansvar for å se deg i din skolehverdag. Minst en gang pr semester inviteres du til elevsamtale med din kontaktlærer.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Råd og veiledning om læringsarbeidet.</li><li>• Råd og veiledning om det oppstår personlige og/eller sosiale vansker.</li><li>• Dokumentere fravær, søke om studiedager etc.</li></ul>	<p><b>Klasselærerråd</b> Lærere som underviser i en klasse, utgjør klasselærerrådet. Der tas det opp saker som angår læringsklimaet, elevenes og lærernes trivsel, ordens- og adferdskarakterer etc. Ledes normalt av klassens kontaktlærer(e).</p>
<p><b>Tillitselever i hver klasse</b> Hver klasse velger en elevrådsrepresentant, og en vararepresentant (valg i starten av september). Elevrådsrepresentanten møter fast i elevrådet. I samarbeid med kontaktlærer og faglærere er elevene med på å bidra til et godt læringsmiljø og god trivsel i klassen.</p>	<p><b>Elevrådet ved KVS-Lyngdal</b> Elevrådet har en viktig oppgave på skolen. I elevrådet kan elevene ta opp saker de mener er viktige for læringsmiljøet og trivselen ved skolen. Elevrådet har møte ca. en gang pr. måned i skoletida.</p>



<p><b>IKT-team</b> Driftsansvarlig er Oddvar Klokkhammer (<a href="mailto:o.klokkhammer@kvs-lyngdal.no">o.klokkhammer@kvs-lyngdal.no</a>). IKT-lærling er Magnus Moland (<a href="mailto:ikt@kvs-lyngdal.no">ikt@kvs-lyngdal.no</a>).</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Legge til rette for bruk av PCer og nettilgang, drift og utvikling på skolens område.</li><li>• Datasikkerhet og tildeling av brukernavn og passord til ulike tjenester.</li><li>• Service og support til elever og ansatte.</li></ul> <p><i>Kontor, Oddvar: Kontorlandskap   Tlf: 38 33 06 00</i></p>	<p><b>Skolebiblioteket</b> Kontaktperson for skolebiblioteket er Martha Karlsen. Hun hjelper gjerne.</p> <p><i>Kontor: kontorlandskapet   Tlf: 38 33 06 00</i></p>
<p><b>Kontoret</b> Elisabeth Samuelsen og Kristhild Tomren sitter i resepsjonen. De hjelper deg med betaling, skolebevis etc. Bruk friminuttene.</p> <p><i>E-post: <a href="mailto:post@kvs-lyngdal.no">post@kvs-lyngdal.no</a>   Telefon: 38 33 06 00</i></p>	<p><b>Fronter, vitnemål, vaktlister til eksamen etc.</b> Anne-Monika Torgersen (<a href="mailto:am.torgersen@kvs-lyngdal.no">am.torgersen@kvs-lyngdal.no</a>) har ansvar for utskrift av vitnemål, brukernavn og passord til Fronter og andre Fronter-spørsmål du måtte ha. Hun organiserer terminprøve- og eksamensukene, og har kontakten med Lånekassa.</p> <p><i>Kontor: administrasjonen   Tlf: 38 33 06 13</i></p>
<p><b>Driftsleder</b> Kåre Sandal (<a href="mailto:k.sandal@kvs-lyngdal.no">k.sandal@kvs-lyngdal.no</a>) leder et dyktig vaktmesterteam. Trenger du praktisk hjelp, ta kontakt med en av vaktmesterne eller skriv en beskjed på Fronter. Har du vært uheldig og ødelagt utstyr på skolen eller på rommet ditt, ønsker vi at du tar kontakt snarest! Vi vil mye heller ha beskjed av deg som har vært uheldig enn å oppdage dette i etterkant.</p> <p><i>Tlf: 40 40 77 44 eller 90 60 41 48</i></p>	<p><b>Husøkonom/kjøkkenleder</b> Gunn Berit Austbø leder vårt dyktige team av kjøkken- og renholdspersonell. Ta kontakt om du har spesielle behov med tanke på diett etc.</p> <p><i>Kontor ved matsalen   Tlf: 91 35 13 58</i></p>
<p><b>Ansvar for skolens miljø- og kristne arbeid</b> Martin Lande (<a href="mailto:m.lande@kvs-lyngdal.no">m.lande@kvs-lyngdal.no</a>) har hovedansvar for skolens miljø- og kristne arbeid. Martin jobber tett sammen med skolens flotte miljøarbeidere.</p> <p><i>Kontor, Martin: Rostun   Tlf: 38 33 06 00</i></p>	<p><b>Miljøarbeidere</b> Skolen har miljøarbeidere! I år er det Helene Johansen, Ingrid Haukalid og Joakim Kleveland. Ta kontakt hvis du har forslag til aktiviteter og/eller om du kan tenke deg å bidra i skolens miljø- og kristne arbeid.</p> <p><i>Kontor: MA-kontoret i Eden</i> <i>E-post: <a href="mailto:ma@kvs-lyngdal.no">ma@kvs-lyngdal.no</a></i></p>

## 4) Skoledagen – viktig informasjon for alle elever

### Brev fra Statens Lånekasse om lån/stipend

Du får svar på søknaden din på [Dine sider](#) i Lånekassen.

Brevet signeres og returneres til lånekassen før stipendet utbetales.

### Elevpost (god gammeldags post ☺)

Post som blir sendt til skolen og er merket med ditt navn blir lagt ut i hyller utenfor resepsjonen. Her blir også post fra skolen til elever som bor hjemme lagt ut.

### Skolemiljø

Alle elever ved KVS-Lyngdal har rett til et trygt og godt skolemiljø som fremmer helse, trivsel og læring. Skolen skal aktivt og systematisk arbeide for å fremme et godt skolemiljø, der den enkelte elev kan oppleve trygghet og sosial tilhørighet. I skolemiljøarbeidet står elevrådet sentralt.

Elevrådet velger to representanter til skolemiljøutvalget. Alle elever og foreldre kan be om tiltak dersom en elev blir utsatt for krenkende ord eller handlinger. Alle ansatte ved skolen har handlingsplikt dersom de blir kjent med krenkende atferd. Paragraf 9 A i opplæringsloven gir føringer for hvordan slike saker skal behandles.

### Læringsmiljø i klassen og på skolen

Vi ønsker et godt læringsmiljø i alle klassene på skolen. Vi har alle et medansvar for å bidra til å skape et godt læringsmiljø i klassen og på skolen. Hvordan kan vi bidra? Ved KVS-Lyngdal har vi utarbeidet en plakat som beskriver hvordan vi ønsker at læringsmiljøet skal være.

#### Læringsmiljø på KVS-Lyngdal

Ved KVS-Lyngdal har vi et positivt og utviklende klassemiljø som fremmer læring. Vi heier hverandre fram og gjør hverandre gode. Læreren er lederen i klasserommet, og

bestemmer valg av undervisningsmetoder og bruk av digitale verktøy.

Vi møter presis til timene. Elevene deltar aktivt i undervisningen, og har lærebøker, skrivesaker og utstyr klart til timen begynner. Hver skoletime utnyttes godt og viktig for læringsutbytte.

Hver ny undervisningsøkt starter med at vi hilser. Mål for økta presenteres. Hver undervisningsøkt har også en tydelig slutt.

Friminuttene benyttes til å få frisk luft og andre ting som må ordnes som f. eks. toalettbesøk, fylle vannflasker og telefonsamtaler. Avtaler som gjør at man må gå fra undervisningen må avklares med faglærer i begynnelsen av timen.

Klasserommet forlates i ryddig stand etter hver økt. Ved dagens slutt skal vinduene lukkes og stolene settes opp.

Fravær dokumenteres til kontaktlærer innen en uke.

### Fravær

Det er flott å kunne vise fram et vitnemål med lite fravær etter endt skolegang på videregående skole! Alle arbeidsgivere ser etter hvor mye fravær du har. Fravær deles i to hovedtyper. A)**Dokumentert** fravær i forhold til 10%-regelen og B)**Udokumentert** fravær i forhold til 10%-regelen.

Fravær i kategori B skal dokumenteres med egenmelding. Fravær i kategori A har strengere krav til dokumentasjon. Samlet fravær vil stå på vitnemålet for hvert år. På slutten av skoleåret er det muligheter for å søke om å omgjøre inntil 10 dager fravær i kategori A til «fravær som ikke føres på vitnemålet» etter bestemte regler.

Du skal dokumentere fraværet ditt fortløpende. Dokumentasjon registreres på iSkole innen en uke. Manglende egenmelding kan føre til nedsatt ordenskarakter. Stort fravær kan føre til at det ikke blir satt termin eller standpunktkarakter i faget.

Lånekassen får varsel hvis fraværet ditt overstiger 20 dager pr. termin. Utbetaling kan da bli stoppet.

### **Fravær fra prøver/tester**

Dato for prøver og tester i ulike fag finner du i kalenderen på Fronter. Vet du at du blir borte fra en prøve/test, ta kontakt med faglærer i god tid. Du kan i utgangspunktet ikke forvente at faglærer gir deg en ny prøve/test. Se ordensreglementet.

### **Innlevering av oppgaver**

Fristen for innlevering av en oppgave finner du på Fronter. Start arbeidet med oppgaven i god tid før den skal leveres. Da har du mulighet til å få hjelp av faglærer hvis det er oppgaver du ikke forstår eller trenger veiledning på. Har du behov for mer tid til å jobbe med oppgaven, ta kontakt med faglærer i god tid for å avtale ny frist for innlevering.

### **Kjøring på turer i regi av skolen**

På turer i regi av skolen har du som elev ikke lov til å kjøre egen bil, moped eller annet motorisert kjøretøy.

### **Klassens time**

Dette er klassens og kontaktlærers time. Kontaktlærer gir informasjon og tar opp saker som er viktig for god læring og god trivsel i klassen. Elevrådsrepresentanten kan bruke deler av timen til å ta opp saker til/fra elevrådet. Du har som elev selv ansvar for å få med deg den informasjonen som blir gitt i klassens time. Informasjon som blir gitt skal være å finne på klassen sitt rom på Fronter.

### **Måltider i løpet av skoledagen**

Sunn mat og drikke er viktig for å holde konsentrasjonen oppe gjennom hele skoledagen. Hovedregelen er at vi spiser i friminuttene. Sørg derfor for gode rutiner fra starten av skoleåret!

Det blir servert frokost, middag og kveldsmat i matsalen. I lunsjen er matsalen åpen og du spiser medbrakt niste som du smører ved frokosten. Det er mulig å kjøpe enkeltmåltid i matsalen. Betaling skjer i kantina før selve måltidet. Det er mulig å kjøpe middagsavtale på skolen. Det betyr at du som ikke bor på internatet kan betale månedsvis. Eller du kan kjøpe middag i kantina.

### **Aktivitetsdager**

Alle elever ved skolen deltar på en kroppsøvdag om høsten. Du som er elev på naturbruk, IKT og studiespesialisering har en ski/aktivitetsdag om vinteren. Turer og fellesreiser er obligatoriske.

### **Orden i klasserommet**

Du har medansvar for å holde orden i klasserommet. Når timen er slutt skal klasserommet være ryddet, og stoler og pulter satt på plass. Når skoledagen er over må alle vindu lukkes og stolene henges opp på pulten.

### **Tobakk**

Det ikke er lov å røyke eller bruke snus i skoletida.

### **Skolebøker**

Du får låne bøker fra skolen! Du har selv ansvaret for å ta godt vare på bøkene du får utlevert. Ødelegger/mister du en bok, må du erstatte boken.

### **Skoleskyss**

Bor du hjemme og har mer enn 6 kilometer skolevei kan du ha rett til fri skoleskyss. Ta kontakt med resepsjonen for informasjon om søknadsrutiner.

## **Skoletur**

I VG3 arrangerer skolen Frankriketur. Det er en tur med mange spennende besøk. Blant annet besøker vi Massey Ferguson fabrikk, strendene i Normandie og Paris. Turen varer i 5 dager og er dekket av skolepengene.

## **Skoleåret og halvårsvurdering**

Skoleåret er delt inn i to halvår.

Du har rett til å klage på standpunkt- og eksamenskarakter. Klager skal sendes skriftlig til skolen, skal være underskrevet og blir behandlet

## **5) Internatlivet på KVS-Lyngdal**

### **Internatliv**

Vi prøver å skille mellom skoletid og fritid. Det som foregår mellom 07.45 og 14.55 på hverdagene er skoletid. Da gjelder skolereglementet. Resten av døgnet er det reglement for internat og fritid som gjelder. Har du valgt å bo på internatet, forventer vi at du følger reglene og tar hensyn til dine medelever.

### **Rommet ditt**

Internatrommene som blir tildelt ved skolestart er tenkt å gjelde for hele skoleåret. Rommene er tildelt på bakgrunn av elevenes ønsker så langt som mulig. Helsemessige årsaker blir også tatt med i betraktning. Elever som har flest internatprikker, tildeles rom etter de som har færre prikker. Svært mange internatprikker fører til at en stiller helt sist i køen ved tildeling av rom.

Skolen forsøker å etterkomme den enkeltes romønske, men om du får tildelt et annet boalternativ, må du betale for det rommet du disponerer.

Gjør det du kan for å holde rommet ditt rent og ryddig. Dette øker trivselen både for deg og de som bor rundt deg. Bytte av rom må avtales og

av en nemnd oppnevnt av Vest-Agder fylkeskommune.

### **Kjernegruppe**

Skolen samarbeider med kommunens SLT koordinator (samordning av lokale rus- og kriminalitetsforebyggende tiltak) om forebyggende arbeid. Ved bekymring for elever kan man ta kontakt med sosiallærer for å benytte seg av tilbudet.

godkjennes av internatansvarlig.

Det er ikke tillatt med dobbeltseng. På dobbeltrom skal sengene holdes adskilt.

Dersom noen ønsker å ta inn andre møbler enn det som står på rommet, skal dette avklares med internatleder FØR de settes inn.

Innvendig og utvendig slitasje på dører er også ditt ansvar. Når du vil pynte opp med egne bilder på rommet er det viktig at du ikke lager hull i veggene. Bruk listen eller kitt.

Når du går fra rommet om morgenen, skal rommet være luftet, radiatoren nedskrudd, elektriske apparat slått av og rommet i god orden og låst. Prøv å spare strøm, det gir mindre utgifter til internatdriften og hjelper oss til å holde prisene nede. **NB!** Meld straks ifra om det blir skader på rom, dør, eller om det har vært uheldig med vannsøl. Dette gjør du på vaktmesterhjelpen på fronter.

Mister du nøkkelen/ brikken, må du betale 250 kr for en ny. Skolen har jevnlig tilsyn med rommene. Vi har romsjekk ca. hver 14.dag. Eventuell dårlig orden på rommet vil bli påpekt,

og det vil bli satt i gang tiltak for at det skal bli god orden.

## **Verdisaker og personlige eiendeler**

Ta ansvar for og hold orden på dine eiendeler!

- a) Rommet ditt må låses hver dag!
- b) Verdisaker må oppbevares på et trygt sted.
- c) Merk klærne dine, skolesekken, bøkene og annet utstyr.
- d) Ikke sett fra deg verdisaker uten tilsyn.
- e) Lås sykkelen din fast i sykkelstativene, eller plasser de i sykkelrommet på G.

Ta kontakt med internatansvarlig om du blir frastjålet noe!

## **Sykdom**

- a) Er du syk om morgenen og vil ha besøk, må du sende melding til tilsynstelefonen 90 60 99 55. Da vil en ansatt komme på sykebesøk med mat og drikke.
- b) Helsesøster har fast kontortid på skolen. Hun har kontor i etasjen over administrasjonen.

Tone Sundnes tlf: 951 02 276

- c) På hverdager fra kl 08:00 til kl 15:30 kan du få legetime i Alleen. Telefonnummeret til Legesenteret er 38 34 04 40. Ettermiddager og i helger må du til Flekkefjord legevakt hvis du har behov for legehjelp. Da er telefonnummeret 116 117.

Vi oppfordrer til å benytte digitale helsetjenester hvor dette er mulig.

Vi er behjelpelige med transport, hvor det ikke er mulig å komme seg til helsetjenester på egenhånd.

## **Skader**

Skader du deg i skoletida eller på fritida må det registreres i resepsjonen. Det er viktig for at det offentlige skal kunne dekke eventuelle kostnader.

## **Ro og orden på internatet**

Overnatting på andre rom er ikke tillatt uten avtale med internatansvarlig eller tilsyn.

Orden på internatet blir registrert. Vi har et prikkssystem for brudd på internatreglene. Antall prikker får konsekvenser ved romfordeling for neste skoleår. Mange prikker kan føre til reaksjoner dette skoleåret, i verste fall utvisning fra internatet.

- a) På hverdager skal alle være på sitt rom og besøkende må forlate skoleområdet kl 23:00. Kl 22:00 skal det være så rolig på internatene at det er mulig å få sove for elever som ønsker det!

- b) Fredager og lørdager skal alle være på sitt rom kl 01:30. Besøkende må forlate skoleområdet kl 24:00.

## **Overnattingsbesøk på internatet**

I helgene kan du ta imot besøk, se internatreglementet §13. De besøkende må følge skolen sitt reglement.

På hverdagene ønsker vi ikke å ha overnattingsbesøk på internatet.

## Permisjonslister

Permisjonslistene er det vi går ut fra både ved matlaging i helgen og i tilfelle brann.

Det må registreres på iskole innen kl.1135 hver torsdag, om du skal være på skolen i helgen eller ikke. Det er svært viktig at listene er riktige til enhver tid. Feil utfylling av listene medfører prikker.

Skal du overnatte utenfor internatet på hverdagen, må du kontakte tilsyn.

## Forsikring

Alt privat utstyr på internatene må forsikres. Det kan eventuelt være at hjemforsikringen til foreldrene dekker dette. Noen reiseforsikringer kan også dekke skader dersom du har vært hjemme i løpet av de siste fem ukene. Vær oppmerksom på at forsikringen bør dekke skader på briller o.l. som skjer i skoletiden. Dyr må også være forsikret.

## Felles rydding

Vi vil at dere skal være med å holde det ryddig i ganger, korridorer, fellesareal og på uteområdene våre. Derfor kan dere enten velge å være med på skolens felles vaskeliste eller betale 500 kroner. Den enkelte vil måtte være med 2-3 ganger i året. Dersom det ikke blir vasket, så vil det bli sendt ut en regning på 200,-.

## Kjøkkentjeneste

Det er ønskelig at alle internatelever deltar på kjøkkentjenesten. De som ikke er med, må betale 750 kr for oppvask og vasking av bord og gulv. Husmor setter opp liste, og eventuelle bytter må avklares med henne.

## Internett

Det er tilgang til internett på internatet, men skolen stenger nettilgangen kl 23.30 i ukedagene og kl 01.30 fredag og lørdag. Nettilgangen åpnes kl 06.00 hver dag.

## Tobakk

Røyking og snusing er forbudt på skolens område i ordinær skoletid. Utenom skoletid er det tillatt i røykeskuret mellom idrettshall og G-internatet.

## Alkohol og rusmidler

For å skape et godt elevmiljø vil vi holde rusmidler borte fra skolen. Dette gjelder også på skoleturer. Se §4 i internatreglementet. Det er heller ikke lov til å ha alkoholreklame på internata jf. § 9. Ved mistanke om rus kan skolen pålegge elever å avlegge en test for å avklare mistanke.

## Mobbing

"Mobbing er ondsinnet erting over lang tid med hensikt å påføre en annen person skade eller ubehag." Vi har alle et ansvar for at dette ikke skjer på KVS-Lyngdal. Mottoet bør være:

" Du skal være mot andre som du vil at andre skal være mot deg.»

## Behov for samtale?

Alle ansatte er innstilt på at elevene skal få et rikt og godt skoleår på alle måter. Har du behov for en samtale med en av oss, så vær ikke redd for å ta kontakt.

Trine og Bjarne har kontor like ved resepsjonen, se kontaktinfo fremme i heftet.

## **Miljøarbeidere**

Vi har miljøarbeidere på skolen (se lengre fremme i heftet for navn og kontaktopplysninger). Gled deg til å bli kjent med disse flotte menneskene - de gleder seg til å bli kjent med deg!

## **Fasiliteter**

Skolen har mange flotte fasiliteter som du kan benytte deg av. Vi nevner idrettshall, fotballbane, sandvolleyballbane, styrkerom, ridehall, elevverksted, Eden og Cribben. Like ved skolen ligger Sørlandsbadet hvor du som elev ved KVS-Lyngdal vil få tilbud om rabatt på kjøp av årskort!

Lyngdal by har mange gode tilbud når det gjelder kristent arbeid, idrett, friluftsliv, kurs m.m.

## **Kamera**

Skolen har installert kamera på en del av skolens uteområde for å avdekke lovbrudd som skadeverk, tyveri med mer. Området som er dekket er skiltet etter Datatilsynets forskrifter. Alle opptak slettes når det ikke er saklig grunn for oppbevaring, senest etter 7 dager.

## **Elevverkstedet**

Elevverkstedet er ment som et aktivitetsrom der alle elever som har sykler, mopeder, biler eller lignende, kan utøve sin hobby på like vilkår. En ansvarshavende elev har nøkkel. De som bruker elevverkstedet har ansvar for orden og rydding etter bruk. Elevverkstedet og området rundt er ikke lagringsplass for bildeler.

## **Våpen**

Våpen skal ikke oppbevares på rommet ditt, men i skolens våpenskap. Dette gjelder også for softguns og paintballmarkører. Når du skal låse ut og/eller låse inn våpenet, tar du kontakt med tilsyn. NB! Du må vise frem våpenkortet ditt!

## **Idrettsanlegg**

- a) Parkettdelen i idrettshallen er kun åpen når det er organisert trening.
- b) Fotballhallen er til fri bruk så lenge ikke andre har trening der. Ta kontakt med tilsyn for å låse opp.
- c) Styrkerommet er åpen for alle elever. Husk å rydde opp etter deg!

## **Ridehallen**

Ridehallen er åpen for elevene til visse tider om kveldene og i helgene. Følg med på informasjon fra stallen.

## **Aviser**

Skolen abonnerer på en del aviser. Disse blir lagt ut i ekspedisjonen og skal ligge der.

## **Orden på skoleområdet**

Bruk søppelkorgene! Alle må være med på å holde orden rundt internat, skolebygg og avdelinger.

## 6) KVS-Lyngdal – en kristen skole

### Visjon

”Skolens mål for det kristne ungdomsarbeidet er å nå elevene med Guds Ord, og skape trygghet og samhold i elevflokket. Med Jesus i sentrum vil vi legge til rette for vekst i kristenlivet og utfordre de unge til å oppdage sin tjeneste. Alt til Guds ære!”

### Andakter

Hver dag er det en ansatt som har andakt i klassen, kontaktlærer utfordrer elevene til å ta ansvar for noen av andaktene.

Søndag har tilsynet ansvar for å starte middagen med andakt/bønn/bordvers før maten.

### Bønn

Miljøarbeiderne arrangerer bønnemøte/felles tid med Gud hver uke. Vi har felles bønn rundt tuntreet, powerhour og bønnemøte hver torsdag i forkant av torsdagsmøtet.

### Møter

Hver torsdag kl 19.30 er du velkommen til torsdagsmøte i Eden (Bønnemøte kl 19.00). Stikkord for møtene er god forkynnelse, bønn og lovsang, vitnesbyrd, fellesskap, forbønn og samtale.

### Samtaler

Martin Lande har et spesielt ansvar for det kristne arbeidet ved skolen. Har du behov for en samtale, så vær ikke redd for å ta kontakt.

### Bibelgrupper/ samtalegrupper

Hvert år har vi bibelgrupper som ledes av ansatte og miljøarbeidere på skolen. Dersom du er ny og ønsker å være en del av en gruppe vil du kunne melde deg på de to første ukene av skoleåret. Stikkord her er: fellesskap, bibel, sosialt, bønn, spørsmål og svar. - og tur.

### Misjonsprosjekt

Russen står i spissen for misjonsprosjektet. Hvert år samler elevene ved skolen inn penger til et prosjekt de ønsker å støtte. For kommende skoleår skal det samles inn penger til et prosjekt i regi av Haydom i Tanzania.

### Eden

Hver onsdag kl. 19.30 er Eden åpen. Her blir det diverse underholdning, aktiviteter og muligheter for å kjøpe godsaker. Overskuddet går til misjonsprosjekt

### Krigerne/Søstrene

Dette er samlinger hvor gutter og jenter blir delt inn i grupper som møtes hver uke til åndelig fellesskap. Her snakker vi ærlig om livet, ber og styrker hverandre i troen.

### Menighet

Mange elever er engasjert i de lokale menighetene, både i ungdomsarbeid og andre tjenester. Her er mulighetene mange.